



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
гр. Кюстендил, ул. "Проф. Георги Паспалев" № 11, тел.: 0882 885 217 e mail: info-
1000380@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Евелина Димитрова
Директор на
НУ „Св. Климент Охридски“
Град Кюстендил

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Годишната програма е приета от Педагогическия съвет (съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование), на проведено заседание на 08.09.2026 година.

1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно чл. 19, ал 1 на Наредба № 10 от 01 септември 2016 година за организация на дейностите в училищното образование

Програмата включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

2. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

2.1. Да се регламентира организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност.

2.2. Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до IV клас в НУ „Св. Климент Охридски” с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

3.1.1. Стимулиране на любознателността и стремежа към знания;

3.1.2. Изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене.

3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

3.5. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

3.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I-IV клас.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО САМОПОДГОТОВКА, ПО ОРГАНИЗИРАН ОТХОД И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ

4.1. В НУ „Св. Климент Охридски”, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до IV клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

4.2. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

4.3. Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е тридесет и пет минути – в I и II клас и четиридесет минути – в III – IV клас.

4.4. Учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

4.5. Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка – 2 учебни часа; организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа; интереси – 2 учебни часа

5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден групите и броя на учениците в тях се определя съгласно ДОС за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците в паралелките на училищата.

- Нормативи за брой на учениците в групите за ЦОУД:
 - Минимален норматив – 16 ученици;
 - Максимален норматив – 28 ученици.
- Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на полуинтернатните групи в училището се осъществява съгласно ЗПУО, за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на броя на паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена. В училището, имайки предвид ограничението на МТБ, с която разполага и подадените заявления от родителите на учениците са сформирани девет ГЦОУД
- Заявленията за ГЦОУД се подават в края на учебната година, като броя на групите и броя на учениците в тях се определя, като се раздели броя на учениците на норматива за максимален брой и се формират групи.
 - Нова група се образува при остатък 16 и повече ученика.
 - При определяне броя на групите нормативът за максимален брой е завишен, но не с повече от 10 на сто.
 - При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
 - Групите се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

6. Записване и отписване на учениците в ГЦОУД

- Записването на учениците в ГЦОУД става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците.
 - Заявленията се подават в канцеларията на училището до 31 май и се актуализират в началото на учебната година, но не по-късно от 01 септември.
 - Броят на записаните ученици се коригира при записване или отписване на нови ученици в/от ГЦОУД, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването.
 - Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
 - Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от ГЦОУД.

7. Отсъствия

- При отсъствие на ученик от часовете от дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага наредба за приобщаващото образование, Обн. - ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г. Приета с ПМС № 286 от 04.11.2016 г.:

- при представяне на медицински документ;
- документ от спортния клуб, в който членува;
- бележка от родител.

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ПИГ от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

3. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ПИГ

3.1. График (седмично разписание) на часовете в ГЦОУД

3.1.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психофизическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора не по-късно от 3 дни преди започване на учебната година и втори срок.

3.1.2. Дейностите по самоподготовка, по организиран отдиш и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- в I и II клас - тридесет и пет минути;
- в III и IV клас - четиридесет минути .

3.1.3. Времето, определено за междучасия не се включва в продължителността на часовете за организиран отдиш и физическа активност.

3.1.4. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти:

• За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдиш и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

- самоподготовка – 2 учебни часа;
- организиран отдиш и физическа активност – 2 учебни часа;
- занимания по интереси – 2 учебни часа.

3.1.5. Седмичното разписание на часовете при полуинтернатните групи при целодневната организация на учебния ден може да се разработи в два варианта:

- комбиниран
- стандартен

3.1.6. Не по-късно от три дни след започването на всеки срок, учителите разработват график за разпределение на дейностите, в зависимост от промяната на смяната, в която учат учениците, включващ и режима на хранене в столовата.

3.2. Норми на преподавателска работа

3.2.1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ПИГ е 30 астрономически часа и е определена в ДОС, за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета.

3.2.2. В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи длъжността, провеждат дейности в полуинтернатните групи, свързани със:

- Самоподготовката на учениците, която включва:
 - планиране и организиране на образователния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
 - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
 - избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
 - обмяна на информация за преподавания учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас;
- Организиран отдиш и физическа активност на учениците, който включва:
 - организиране на обедното хранене на учениците;
 - организиране на отдиша на учениците;
 - наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиша на учениците;
 - провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
- Занимания по интереси:
 - организиране и провеждане на дейностите в ПИГ;
 - участие в процеса на създаване на среда за развитие на занимания по интереси през свободното време на учениците.
- Консултации с ученици:
 - насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
 - използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа с оглед засилване на самостоятелността на учениците;

- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците-прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- Работа по индивидуални образователни програми:
 - участие в разработването на индивидуалните образователни програми;
 - индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
 - търсене и прилагане иновативни техники и методи на работа - на разнообразни, това число и на интерактивни, методи в работата си;
- Формиране на социални умения у учениците;
- Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

4. Съдържание на дейностите извършвани в ГЦОУД

4.1. Организиран отход и физическа активност.

Дейностите по организиран отход и физическа активност включват:

- Организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- Осигуряване на време за обедното хранене на учениците;
- Дейностите по отход и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

4.2. Самоподготовка .

Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
7. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
8. консултации с учители по различни учебни предмети.

(1) Консултациите по т. 8 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 ЗПУО.

(2) Учителят на групата се консултира ежедневно с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

4.3. Занимания по интереси.

Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

Директорът осигурява необходимата материална база-малък физкултурен салон, плувен басейн, компютърна зала, спортни площадки, залите на читалище „Пробуда”, в зависимост от заявените потребности на учениците и от регионалната специфика в сътрудничество с родителите, общинската администрация и РУО.

Заниманията по интереси (ЗИ) се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация и включват занимания, които не са пряко свързани с часовете по ООП, ИУЧ и ФУЧ. В седмичното разписание на часовете в ГЦОУД те са разписани в зависимост от учебните занимания на учениците и графика на учебния ден, с оглед физиологичните особености на децата от 7 до 10 години. Отчита се умората, която настъпва в края на учебния ден и най-интересните занятия се провеждат тогава.

Заниманията по интереси се провеждат в специално оборудвани за целите на тези дейности помещения. В тези стаи, в зависимост от предоставените дидактически и игрови материали, възпитателите оформят центрове на интереси, където учениците могат да се занимават с различни дейности според нагласите и предпочитанията си.

Възпитателите имат възможност да организират сборни занимания по интереси.

Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри
- спортни игри
- запознаване с достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти
- слушане на музикални произведения
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други)
- изготвяне на подходяща украса за празниците
- лично творчество

4.4. Изисквания към учителите за работа в ГЦОУД

4.4.1. Учителите изготвят годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отход и физическа активност в определени от директора срокове.

4.4.2. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.

4.4.3. Учителите осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

4.4.4. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите и успехите на учениците по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

4.4.5. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят в ГЦОУД поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

4.4.6. Учителите осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

4.4.7. При провеждане на дейностите в ГЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ГЦОУД;
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групово работно, индивидуален подход, работно в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ГЦОУД.

4.4.8. За да осъществяват ефективно дейностите при ЦОУД учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателния процес;
- създава позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работно;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;

- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
 - зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
 - изгражда умения за самооценка у учениците;
 - споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
 - наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
 - следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
 - информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
 - повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
 - използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.
- 4.4.9. Създават организация в полуинтернатната група и съдействат за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

4.7. Документация

4.7.1. Дейностите по целодневната организация на образователния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Електронен дневник Школо;
- Тематичен план.

5. Очаквани резултати:

- 5.1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
- 5.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби, изяви.
- 5.3. Формиране у учениците, обхванати в ГЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
- 5.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.
- 5.5. Преодолени диспропорции в степента на образование на учениците.
- 5.6. Създадена успешна система от дейности за образование и възпитаване на граждани, мотивирани да учат през целия си живот

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния процес е приета на заседание на педагогическия съвет, проведен на 08 септември 2026 година и подлежи на промени, според възникнали ситуации в работния процес.

