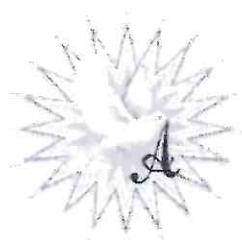




НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
гр. Кюстендил, ул. ”Проф. Георги Паспалев” № 11, тел.: 0882 885 217
e mail: info-1000380@edu.mon.bg



СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ

„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 ГОДИНА

Настоящата Стратегия е актуализирана на Педагогически съвет (съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование), на проведено заседание на 14.09.2026 година

Раздел I. Общи положения

Стратегията за развитие на НУ „Св. Климент Охридски“ е изработена в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и се основава на принципите и приоритетите на МОН:

1. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)

2. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.

3. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот

4. Национална референтна рамка.

5. Конвенцията на ООН за правата на детето.

6. Закон за закрила на детето.

7. Регионални приоритети на средното образование - чл. 196. ЗПУО

8. Общински политики в средното образование - чл.197 от ЗПУО.

9. Спецификата на училището.

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редицата посочени нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („да се учим да учим”);

- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим”);

- Учене, насочено към социални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене, за да живеем в разбирателство с другите”);

- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем”).

Стратегията за развитие на НУ „Св. Климент Охридски“ формулира приоритетните задачи за развитие на училището в периода 2023-2026 година, планира действия за реализация на желаните промени, интегрира действията на различните институции, структури и лица, които имат влияние върху развитието на училището. Началната училищна възраст е един от ключовите периоди в живота на човека, период на преход, пораждащ нови очаквания и възможности за развитие. Изграждането на позитивен организационен климат и създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование са предпоставка за поддържането на благоприятна среда за обучение, възпитание и социализация на учениците. (Чл. 174 (3))

Раздел II. Мисия на училището:

„Вече не е достатъчно само задоволяването на всяко дете още от най-ранна възраст с определени знания, от които то ще може да черпи за бъдещето. Всеки един човек трябва да се научи, да учи през целия си живот, да умножава знанията си, да развива способностите и квалификациите си и да се приспособява към един променлив, комплексен и свързващ ни взаимно свят.” (Из Способността за учене: нашето вродено богатство. Доклад на UNESCO за образованието през 21 век.) В контекста и на заложените промени в ЗПУО, училището не е достатъчно да бъде обикновено място за получаване на знания.

Мисията на НУ „Св. Климент Охридски“ е да се учат учениците да учат, да знаят, да могат, за да сбъдват мечтите си.

Раздел III. Визия на училището:

Визията на училището преминава през неговото минало и настояще. Макар и само на двайсет години от съществуването си, то се утвърди като водещо начално училище със създадени традиции и най-вече с високото качество на знания и умения, които получават

неговите възпитаници. „Това е моето училище” - утвърдено авторитетно българско училище, в което чрез високо квалифицирани педагози се изграждат личности, подготвени за активно взаимодействие със социалната среда, знаещи, можещи, уважаващи човешките права и отговорности и на другите.

Раздел IV. Анализ на заобикалящата среда и взаимодействие с извънучилищни институции, организации и партньори.

Иновативно Начално училище "Св. Климент Охридски" е активно училище и това понятие отразява разбирането за единство на професионализъм, ценности и духовност. То предава доминантата на учителите не да ходят по задължение "там", на работа, а с разбирането, че училището е място за взаимно очаквани срещи. Срещи на учители с деца, които заедно със своите родители даряват педагозите с нещо много скъпо-доверие в техния професионализъм и висока нравственост, доверие, на което учителите има с какво да отговорят. А отговорът не се изразява единствено и само в уроците.

Ориентацията на урочната работа позволява всяко дете да намери своето място и реализация в една силна с ежедневно си присъствие и значимост социална среда, чието признание го прави ценен както за другите, така и за себе си. За да се създадат подходящи условия за личностна изява на учениците, важна роля има търсенето и прилагането на методи и технологии на преподаване и усвояване на учебното съдържание, съобразени с индивидуалните възможности на учениците. Благоприятна в това отношение е екипната организация на урочната и извънурочните дейности. Работата в екип върху даден проблем осигурява на учениците възможност за общуване и взаимодействие с връстниците и по-опитния от тях-учителят. Създава условия интензивно да обменят информация, да се вслушват в мнението и предложенията на членовете на екипа, да уважават чуждото, различно становище, да си помагат и сътрудничат. В училището има условия всяко дете да намира своето поле за изява, като се включва изборно в различни форми на извънурочна дейност.

В началния курс започва формирането на общоучебни умения, а от тяхното качество в голяма степен зависят и успехите на детето в учебната работа в следващите класове и реализацията му като можеща и знаеща личност. Затова подготовката на родителите именно в оказване на помощ при изграждане на общоучебни умения има твърде съществена роля. Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в предстоящото учредяване на обществен съвет и успешно функциониращо Училищно настоятелство, регистрирано още от 1996 година по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Училището осъществява постоянно връзки и взаимодействия с институциите, от които пряко зависи финансирането и наблюдението на учебно-възпитателния процес в него:

- съвместна дейност с община Кюстендил, МОН, РУО – Кюстендил, Обществен съвет към училището;
- партньорство с учебни заведения - ЮЗУ „Неофит Рилски”, НУ „Христо Ботев”, гр. Троян; ОУ „Стою Шишков”, общ. Смолян, ПДГ към ОДЗ;
- взаимодействие с неправителствени организации, специализирани образователни звена, Училищно настоятелство;
- взаимодействие със синдикални организации.

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
- успешен мениджмънт; - създадени условия за изпълнение на ДОИ; - създадени условия за организация на ОВП; адаптивно разнообразие на ЗИП, СИП, извън-класни дейности; - сформиран педагогически колектив от високо	- оптимално планиране на училищния бюджет; -повишаване квалификацията на педагогическите кадри и административния състав; -пълноценноизползване

квалифицирани кадри и с творчески потенциал; - връзка между управленските функции: планиране–организиране–координиране–мотивиране – контрол; - високи резултати и постижения на учениците при участието им в извънучилищни дейности (олимпиади, състезания, конкурси); - съобразяване с интересите и потребностите на учениците; - целенасочена допълнителна работа за развиване заложбите и способностите на учениците; -взаимоотношения „учител-ученик”-белязани с активност, доверие, подкрепа и добронамерена критика; -показателни резултати на НВО (на общинско, областно и национално ниво). - резултати от националните кръгове на олимпиади, състезания и конкурси; - паралелки с оптимална пълняемост; - целогодишно осигуряване на условия за ученически отход и туризъм; - качествено преподаване и систематично използване на обратната връзка за оптимизиране на процеса на обучение; - разнообразен, взаимно достъпен и използван по предназначение потенциал от знания и способности на всички членове на колегиума; - здрави, конструктивни, издържащи на конфликт работни взаимоотношения; - ясно регулирани компетентности на органите на управление (педагогически съвет, методически обединения); - организирана целодневна форма на обучение, транспорт, хранене, медицинско обслужване. - устойчивост на резултатите от проект BG05-1PO001-3.1.06 „Подобряване качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”; - устойчивост на резултатите от проект по Оперативна програма Коменски към РЧР; - редовна обмяна на мнения със социалните партньори (родители, служби, социални звена и др.) и поемане на импулса им; -добър имидж, добра реклама и ефективни връзки с обществеността; - конструктивни отношения с родителите и УН; -училищни символи, традиции и церемонии-патронен празник, химн, знаме, ученическа униформа, годишно училищно тържество, завършване на IV кл. и др.; - функционална материална база; - мултимедиен център; - помещение за хранене; - сътрудничество с други училища; - наличие на училищен сайт и рекламна стратегия	възможностите на ИКТ в учебния процес; - пълноценна организация на ОВП и осъвременяване на МТБ. - привличане на социални партньори и участието им в училищния живот. - осигуряване на допълнителни средства и ресурси за стимулиране работата на изявени и талантиливи ученици, как-то и на техните учители. - работа по проекти. - съпричасност на родителите към дейностите и отговорностите в училище. - допълнителна работа с ученици и родители с цел повишаване мотивацията за учене. -определяне (на национално ниво) на рейтингова оценка на училището. -признание на статуса на учителя. -съвместна работа с общинската администрация, РУО, сходни училища, НПО и други. -опознаване на чужди култури и образователни политики; -изграждане на система за проследяване на реализацията на учениците. - контакти с ЮЗУ „Неофит Рилски” за проучване на мотивирани студенти, готови да се реализират в учителската професия.
--	---

www.nu-kn.com.	
СЛАБИ СТРАНИ	ЗАПЛАХИ
- ограничен брой класни стаи и помещения; - липса на педагогически съветник; - липса на главен учител; - липса на квалифицирани кадри на пазара на труда; - феминизиране и застаряване на учителския колектив; - демографска криза и намаляване броя на децата. - недостатъчно обезпечаване на учебните кабинети със съвременни технически средства на обучение. - ниска ефективност при използването на иновативните технологии; - недостатъчно използване на базите на различни институции в града; - прилагане на различни формули за финансиране (делегиран бюджет). - недостатъчно финансово осигуряване на училищата. - трудности при осигуряване на спонсорство. - увеличаваща се „бумащина“ във времето на ИТ.	- намаляване на стандарта за издръжка на 1 ученик; - демографски срив и намаляване броя на децата; - постоянен ръст на миграция; - промяна на социално-политическата и социално-икономическата ситуации; - неадекватна промяна в нормативни документи; - влошаване на социално-икономическото положение на семейството; - negliжиране на децата от страна на родителите; - недобро планиране и бюджетиране; - негативни отзиви за работата на учителите и училището; - конкуренция; - несъответствие между учебни програми и учебници; - огромно количество опасна информация в Internet; - влияние на негативни фактори като алкохол, тютюнопушене, наркотици; - липса на мотивация за учене. - нарастваща агресия сред учениците.

Раздел V. Стратегически цели:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на образователно-възпитателния процес в НУ „Св. Климент Охридски“, което да го прави търсена и утвърждаваща се конкурентноспособна институция в община Кюстендил.

2. Стратегическата цел на НУ „Св. Климент Охридски“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

3. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

4. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Раздел VI. Подцели:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на образователно-възпитателния процес.

- 1.1. Повишаване ефективността на образователно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната компетентност, мотивация и квалификация на педагогическите кадри.
- 1.2. Стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всички ученици. Изграждането им като свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество.
- 1.3. Създаване на активна учебна и творческа атмосфера за развитие на личности с многостранни интереси.
- 1.4. Използване на интерактивни методи на обучение, електронни уроци и други съвременни методики.
- 1.5. Своевременно адаптиране на учебните условия към най-новите постижения на педагогическата наука и учебната практика.
- 1.6. Създаване на адекватна организация за избягване на свободни часове за учениците.
- 1.7. Разработване и прилагане на дейности, съобразени с Механизма за превенция на отпадането от училище в област Кюстендил.
- 1.8. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
- 1.9. Участие на учениците в учебни дейности повишаващи мотивацията за учене.

2. Повишаване ефективността на управление на училището.

- 2.1. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
- 2.2. Изграждане на система за осигуряване на качеството на образованието.
- 2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

3. Осигуряване подкрепа за личностно развитие.

- 3.1. Изграждане на позитивен организационен климат и утвърждаване на позитивна дисциплина
- 3.2. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда и развитие на училищната общност
- 3.3. Изграждане на партньорски отношения за формиране на ефективна образователна среда
 - 3.3.1. Приобщаване на родителите към училищния живот.
 - 3.3.2. Осигуряване на условия за създаване на обществен съвет и подпомагане на работата му.
 - 3.3.3. Обновяване членовете на училищното настоятелство.
 - 3.3.4. Обмяна на добри практики с други училища.

4. Модернизиране на материално-техническата база, изграждане на привлекателен облик на училището:

- 5.1. Модернизиране на материалната база, набавяне на дидактически, помощни и нагледни средства, обновяване на учебно-техническото оборудване.
- 5.2. Обособяване на занимални, места за отдых, центрове по интереси.
- 5.3. Озеленяване, поддържане двора на учебното заведение, обновяване и поддръжка на спортните съоръжения и кътовете за отдых.
- 5.4. Изграждане и утвърждаване на училището като уникално за ученици I-IV клас.

Раздел VII. Принципи:

➤ Ориентираност към личността

Зачитане достойнствата на детската личност. Създаване на среда за решаване на проблеми на ученика: семейни, личностни или породени от другарската общност. Изграждане на самочувствие и вяра в собствените сили;

- **Хуманизъм и толерантност** (чл.3 от ЗПУО) равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

- **Равен достъп**

Всеки ученик постъпил в училището има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му. Изграждане на система от условия за изява на личностната надареност, способности и индивидуални наклонности на всяко дете.

- **Сътрудничество**

Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции - от концепцията до изпълнението. Синхронизиране на усилията и възможностите на триадата учител-ученик-родител.

- **Отговорност**

Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

- **Гъвкавост**

Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразието на личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на учениците.

- **Единство в многообразието**

Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културнообразователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и общо културното-езиково пространство. Даване на равен образователен шанс на всяко дете и защита на правото му да бъде различно.

- **Новаторство**

Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.

- **Автономност**

Автономията на училището /чл.3, ал.2, т.10 и чл.28, ал.2 ЗПУО/ да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години.

- **Отчетност**

Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране.

- **Ефективност**

Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

- **Законосъобразност**

Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, ЗЗД, ЗПУО и другите нормативни актове.

Раздел VIII. Дейности за постигане на целите:

Стратегическа цел 1. Ефективно управление на училището.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в НУ „Св. Климент Охридски”. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на ниво ЗПУО и ДОС.

- 1.2. Изграждане на училищна Система за качество.
- 1.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
- 1.4. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на училището, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство
- 1.5. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите (чл.174, ал.2,ЗПУО).
- 1.6. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план.
- 1.7. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
- 1.8. Изграждане на училищни екипи за:
 - ❖ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ❖ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ❖ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ❖ развитие на училищната общност.

Дейност 2.Административно-управленска дейност:

- 2.1. Разпределение на изпълнението на заложените стратегически цели в годишен план за дейността. Определяне на конкретни срокове, задължения и отговорности по реализацията им. Докладване на резултатите пред Педагогически и Обществен съвет и УН.
- 2.2. Повишаване ефективността на контролната дейност–педагогически контрол, административен контрол.
- 2.3. Тематично разпределение на учебния материал, утвърждаване на учебни планове.
- 2.4. Избор на учебници, учебно-помощна литература, учебни пособия и други информационни средства.
- 2.5. Работа на училищното ръководство и педагогическата колегия в посока на повишаване на инициативността от страна на родителите за участие във вътрешно-училищния живот и мотивиране заинтересоваността им.
- 2.6.Разработване на критерии за оценка труда на учителите и толериране стремежа към реализация.
- 2.7. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
- 2.8. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция (справка СФУК).
- 2.9. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала.
- 2.10. Състояние на училищната документация.
- 2.11. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г.).
- 2.12. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.

Дейност 3: Училищен персонал :

- 3.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.
- 3.2. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
- 3.3. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
- 3.4.Създаване на правила за делегиране на права.

- 3.4.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- 3.4.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- 3.5. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите:
 - 3.5.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения.
 - 3.5.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
 - 3.5.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- 3.6. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.
 - 3.6.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.
- 3.7. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
- 3.8. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
- 3.9. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
- 3.10. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
- 3.11. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

Оперативна цел 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика:

- 1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.
 - 1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
 - 1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.
 - 1.3. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - 1.4. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
 - 1.5. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.
 - 1.6. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
 - 1.7. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.
 - 1.8. Осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - 1.8.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.
 - 1.8.2 .Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.
 - 1.8.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване).

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място:

- 2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.
- 2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:
 - ❖ Програма за превенция на ранното напускане от училище.
 - ❖ Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- 2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.5. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.

Оперативна цел 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене.

Дейност 1: Учебна дейност

- 1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:
 - 1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока-ясно формулиране и правилно обосноваване.
 - 1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и се променя при необходимост
 - 1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост
 - 1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.
 - 1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
 - 1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
 - 1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
 - 1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- 1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
 - 1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
 - 1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
 - 1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
 - 1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока:
 - 1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
 - 1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
 - 1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
 - 1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване:

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

- 2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на учителите на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна.
- 2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология–свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.
- 2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
- 2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците
- 2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" (училищни добри практики) за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.
- 2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
- 2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.
- 2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.
- 2.3.2. Генериране на данни в системата:
- ❖ средните резултати на училището от националното външно оценяване,
 - ❖ средните резултати за областта,
 - ❖ средните резултати за страната,
- 2.3.3. Запознаване на родителите с данните.
- 2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
- 2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.
- 2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
- 2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците.
- 2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
- 2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване.
- 2.5.2. Направляване на учениците за реална преценка и самооценка на знанията и компетенциите, за да знаят какво трябва да развият у себе си.
- 2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания (чл.15 Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците).

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик:

- 3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
- 3.1.1. Изграждане на политика за подкрепа за личностно развитие на ученика:
- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика.
 - Изграждане на позитивен организационен климат.
 - Утвърждаване на позитивна дисциплина.
 - Развитие на училищната общност (174, ал.2 от ЗПУО).
- 3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
- 3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.
- 3.2.1. Създаване на условия за проектно учене.

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в класа

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители (чл.208, ал.1 от ЗПУО);
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. (Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците).

3.3.2. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.3. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане визията на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година (чл. 124, ал.2 от ЗПУО).

4.3. Перманентно консултиране на учениците и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране от училището на състезания и конкурси.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

5.3. Подготовка за участие на ученици в общински, областни, национални и международни състезания, олимпиади, конкурси и др.

Дейност 6. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците.

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на учениците и родителите.

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

1.6. Активно сътрудничество с определения от община Кюстендил педагогически съветник и организация на работата му за активна подкрепа на възпитателната дейност

- 1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 1.8. Разработване и реализиране план на дейност на УКБППМН.
- 1.8.1. Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията.
- 1.8.2. Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 7: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.

- 7.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- 7.1.2. На ниво паралелки;
- 7.1.3. Чрез изяви в училищните медии;
- 7.1.4. Чрез проекти и програми;
- 7.1.5. Чрез съдействие от компетентни органи.
- 7.1.6. Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.
- 7.2. Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици;
- 7.3. Педагогическа и психологическа подкрепа.
- 7.3.1. Чрез осигуряване на обща подкрепа (чл.178 от ЗПУО);
- 7.3.2. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- 7.3.3. Занимания по интереси;
- 7.3.4. Грижа за здравето;
- 7.3.5. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- 7.3.6. Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа (от стандарта за приобщаващо образование и ЗПУО).
- 7.4. Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия
- 7.5. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.
- 7.6. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 7.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: патриотичен календар на класа; ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.
- 7.8. Култура на поведение и отговорност в отношението към другите;
- 7.9. Ритуализация на училищния живот: патронен празник; ученически униформи; символи и ритуали.

Дейност 8. Образователно-възпитателна дейност:

- 8.1. Провеждане на дни на отворени врати по различни учебни предмети.
- 8.2. Прилагане на иновационни технологии, чрез разчупване рамките на стандартната класно-урочна система с нови методи и форми и прилагане на интерактивно обучение и иновации.
- 8.3. Обособяване на училището като център на социални и културни изяви, разширяване връзките с околната среда.
- 8.4. Планиране разширяването на връзките с културните институции в града за формиране гражданско възпитание у учениците.
- 8.5. Отбелязване на годишнини, религиозни и официални празници, посещения на културни институти.
- 8.6. Обсъждане на здравословното състояние на учениците. Обсъждане проблеми на възпитателната работа. Формиране на позитивно отношение към двигателната активност, умения за групови взаимодействия и насърчаване на ежедневния спорт.
- 8.7. Стимулиране на добрите практики във възпитателната дейност и популяризирането на постижения сред ученици, родители, общественост.

8.8. Да се заздравява триадата ученик-родител-учител, както и осигуряване на позитивна образователна среда, която да мотивира и да създава интерес у детето-ученик към учение и работа в училище.

Дейност 9: Реализиране на външно партньорство

9.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

9.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

9.3. Взаимодействие с местната общественост

9.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на училището.

9.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

9.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Оперативна цел 4. Квалификационна дейност:

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение) чл.219, ал.1, т.5 и ал.2, т.4 от ЗПУО).

5.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво.

5.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

5.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

5.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.(чл.223 ЗПУО).

5.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. (224, ал.2 от ЗПУО).

5.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

5.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

5.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.

5.2.1. Изграждане на система за външна квалификация (от регистъра).

5.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

5.3. Споделяне на ефективни практики.

5.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

5.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит.

- 5.4. Като неразделна част от Училищния годишен план да се разработи план за повишаване на квалификацията, финансиран със средства от бюджета на училището.
- 5.5. Проучване и привличане на добри студенти от ЮЗУ "Неофит Рилски" за провеждане на задължителните студентски практики.
- 5.6. Постигане на високи педагогически постижения
- 5.7. Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
- 5.7.1. Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- 5.7.2. Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
- 5.7.3. За придобиване на следдипломна квалификация;
- 5.7.4. Повишаване на професионално-квалификационните степени.
- 5.7.5. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

Оперативна цел 5. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията.

Дейности по показатели:

- 6.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 6.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.
- 6.1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
- 6.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.
- 6.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:
- 6.2.2. Разработване на
- ❖ Счетоводна политика на образователната институция.
 - ❖ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
 - ❖ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
 - ❖ Система за двоен подпис
 - ❖ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
 - ❖ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
 - ❖ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.
- 6.2.3. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.
- 6.2.4. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.
- 6.2.5. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.
- 6.3. Наличие на приходи на училището.
- 6.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
- 6.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Оперативна цел 6. Популяризиране на училището и рекламна дейност:

- 7.1. Популяризиране на училището сред обществеността.
- 7.2. Поддържане интернет страница на училището.

7.3. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- училищен вестник – „Бърборанче“ и училищен радиовъзел.

7.4. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

7.5. Редовно отразяване на постиженията в медиите.

7.6. Стимулиране на участието в публични изяви.

7.7. Изграждане на уникален медиен образ на училището.

Кому е нужно това?

- На децата, за да чувстват добре и да растат в позитивна среда;
- На учителите, за да могат да постигнат по-добри резултати в клас;
- На родителите, за да бъдат спокойни за атмосферата, в която учат, възпитават и израстват децата им;
- На директора, за да може да разчита на външна помощ и широко участие на общността в училищния живот;
- На всеки член на общността.

Това е процес, а не еднократно действие. Процес, пряко свързан с планирането, организирането, мотивирането, координирането, контролирането, управлението на цялостната образователно-възпитателна работа в училището. От съществено значение е да се познава и световния опит, особено сега, когато България е член на Европейската общност и върви по пътя на демократизацията, да се следват успехите и опита на водещите, напреднали страни. Да се стремим към използване на иновационни технологии, на повече творчество в работата, на инициативи за осъществяване на нови, съвременни проекти.

Партньорството е най-прекият и успешен път към желаните резултати. Обединените усилия на учители и родители, привличането на различни специалисти, институции и организации гарантира ефективното разрешаване на възникнали проблеми в образователната система.

Използването на иновации в образователния процес, ще допринесат за успешната подготовка на децата за бъдещия им живот. Защото разочарованото дете днес - утре ще се превърне в изгубил мечтите си възрастен. А този възрастен ще се превърне в лишен от разбиране родител на все още нероденото поколение. Да работим заедно и следваме мечтаната посока!

Срокът за изпълнение на стратегията е 2023 - 2027 година.

Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на значителни промени в организацията на работа в училището или на нормативната база на образованието.

На основата на стратегията всяка година се приема годишен план за дейностите с конкретни срокове и отговорници.

Педагогическият съвет ежегодно отчита изпълнението ѝ и осигурява нейното актуализиране.