

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

Начално училище „Св. Климент Охридски“, град Кюстендил (2023-2025)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

II. Планът за реализация на Стратегията за развитие на НУ „Св. Климент Охридски“ Кюстендил (2023-2027) е съгласуван с Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020; Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система 2013-2020; Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020); Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри; Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот; Национална референтна рамка; Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.); Конвенцията на ООН за правата на детето; Регионални приоритети на средното образование; Общински политики в средното образование; Спецификата на училището; целите на Стратегията на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Стратегическа цел 1. Ефективно управление на училището

Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
	срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието				
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и мястото на училището в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към	Септември Всяка учебна година	Директор	не изисква средства Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.

	новите образователни цели.						
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември Всяка учебна година	Директор, предс. на МО	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове		
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март Всяка учебна година	Директор	Средства за консултанти	Изградена система за качество		
1.3.1.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите (чл.174, ал.2,ЗПУО)	Септември Всяка учебна година	Директор, председател на МО	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове.		
1.3.2.	Разработване на училищни учебни планове за I клас-всяка паралелка-всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.Утвърждаване от директора на училището.	Септември Всяка учебна година	ПС - приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове за I клас		
1.3.3.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището (чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите)	Септември Всяка учебна година	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация		
1.3.4.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	Октомври Всяка учебна година	ПС Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на		

					✓ позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
1.3.5.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември Всяка учебна година	Директор, Пед. съвет,	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.	2023-2027	Директор,	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучение; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2023-2027	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2023-2027	МО	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипи по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: ➤ Счетоводна политика на образователната институция. ➤ Процедура по разпределянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ➤ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички	Февруари Всяка година	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК. За всеки документ поотделно.

	операции ➤ Система за двоен подпис ➤ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ➤ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ➤ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.					
2.2.3.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември – февруари – всяка година - спрямо Стандарта за финансиране	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет – януари - съгласно Стандарта за финансиране на институциите.	
2.2.4.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полу-годия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището (хранене, ремонти, доставки и др.)	
2.2.5.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари Всяка година	Директор, гл. счетоводител	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства	
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Гл.счетоводител; председател		Наличие на приходи	

			тел комисия по даренията		
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, гл. счетоводител		Относителен 2,5 % приходи от проекти, спонсорства дарения, спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	постоянен	Директор, гл. счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

Дейност 3. Квалификации

3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември Всяка година	Директор, ПС	1% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (4%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (95%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа. -Относителен дял (20%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педаго-	Септември Всяка година	Директор,	Не изисква средства	Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип

	гически специалисти и Глава XI от Закона „Учители, директори и други педагогически специалисти“.				
3.1.2.	Прочуване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември Всяка година	В. Сотирова- предс. на МО	не изисква средства	Проведени анкети за допитване
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки (чл.223 ЗПУО)	Септември Всяка година	Председатели на училищни екипи	не изисква средства	Изработен план
3.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати (224, ал.2 ЗПУО)	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	
3.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6.	Мултиплициране и практическо прилагане на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	200–500 лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация (от регистъра).	Март Всяка година	Директор, предс. на МО	не изисква средства	Изградена система за квалификация

3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	комисии	1% Съгласно КТД	Повишена квалификация и компетентност на учителите
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически специалист	командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.		Председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, домакин	Средства по договор	поддръжка на училищен уеб сайт
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция (справка СФУК) - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруари Всека година	Директор, домакин, АТС	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2.	Запознаване на педагогически екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври	Директор, Директор, домакин, АТС	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни	постоянен	Директор, Директор,	не изисква средства	

	дисциплини;		постоянен	домакин, АТС	Средства за хардуер и софтуер 2500 лв.	Актуализирани библиотечни единици
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;			АТС		
4.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала		постоянен	Счетоводи-Тел, зав. АС	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти- 10 %
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация		постоянен	Зам.директори, главни учители	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;		постоянен	Директор,	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.		постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране около 1000лв. първоначален ремонт на архива – 10000 лв.	Наличие на училищен архив Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература		постоянен	АТС	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература;
4.4.2.	Методическа литература и др.		постоянен	АТС	Сума, в зависимост от	Набавена методическа литература и др.

				завените бройки и нуждата за училището	
4.4.3.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризаци я: Гл. счетоводител, АТС	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;		Директор	Не изисква средства	
5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.		Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал.
5.1.2.	Инструкции за вътрешна комуникация;		Директор	Не изисква средства	
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;		Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.		Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.		Пед. Съвет, обществен съвет, УН	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права		Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на		Директор	Не изисква	Утвърдена процедура

	отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.			средства	
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.		счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – Да, не.
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите		Комисия по качество, счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите – Да, не.
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/		Комисия по качество счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.		Комисия, счетоводител	Не изисква средства	
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.		счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Адаптиране и развитие на учениците
5.6.1.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите		Координиращ екип за	Не изисква средства	

	за подкрепа на личностното развитие.		подкрепа на личностното развитие		
5.6.2.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1.	Антикорупционна програма;		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
	срок	отговорник		
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика				
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда		Не изисква средства	
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	При издаване на Наредба та	не изисква средства	
1.2.	Изграждане на система за сигурност и жива		Съобразно	Изградена система за видео

	охрана.				конкретните нужди.	наблюдение и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.				Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	500 лв.		Актуализирана оценка на риска – Да, не
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Октомври	Директор, ГУТ	не изисква средства		Действащи комитети и групи по условия на труд
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	Ноември	Директор	не изисква средства		
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	По годишен план	Пед.специалисти	Такси за участия		Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			не изисква средства		
1.6	Осигуряване на различни форми на обучение:	Септем	Директор			Осигурени алтернативни

		ври			форми на обучение.
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2023-2025	Директор		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2023-2025	Директор	Мулти медийни проекти, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2023-2025	Пед. Специалист	Не изисква средства	
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор,	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	2023-2025	Директор,	не изисква средства	
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. Създаване условия за използване на иновативен ИКТ кабинет според нуждите на	2023-2025		Мултимедийни проекти, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за	Създадени условия за използване на иновативни интерактивни техники и технологии

STEAM.					софтуери.	
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.						
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;			Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	Ресурсно подпомагане. Разширяване на иновативни практики за обучение на деца със СОП
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	Октомври		Ресурсен учител, гл.учител	не изисква средства	
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	Ноември		Председател на комисията	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилията.			Предс. на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	2023	Училищен психолог	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,	Брой реализирани дейности
2.5.1.	Съвместна работа на училищен психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.			не изисква средства	Назначен училищен психолог Разработена Програма Брой реализирани дейности
2.5.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учаци се и преподаватели.	2023-2025	Директор Предс.метод. обединения	не изисква средства	
2.5.3.	Поддържане интернет страница на училището	2023-2025	Бекова	не изисква средства	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
	Срок	Отговорници		

Дейност 1: Учебна дейност

1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	2023-2023	Наставници, педагог.специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Педагогич.специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	При необходимост	Пед.специалисти	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2023-2023	Пед.специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на	2023-2023	Пед.специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи

	уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДООС за общообразователната подготовка и ДООС за оценяване.				връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2023-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	Прилагат диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2023-2025	Пед.специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2023-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	2023-2025	Пед.специалисти		
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от	2023-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока

	аргументирана позиция и защитата ѝ.					
1.2.2.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2023-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето	
1.2.3.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2023-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.	
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2023-2025	Пед.специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ Да, Понякога Не се наблюдава.	
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на	2023-2025	В.Динева	1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите	

	учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.				
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	2023-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	2023-2025		1% от бюджета	Осигурени методически насоки

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2023-2025	Пед.специал.	Не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалности на целите и подходите за търкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на	2023-2025	Пед.специал.	не изисква средства	

	оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.							
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	Септем ври	Пед.специали сти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване			
2.2.1.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	2023-2023	Пед. спец.	не изисква средства	Приложена система			
2.2.2.	Изготвяне на график за датите за тестове и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	2023-2023	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището			
2.3.	Работа по изградена система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във	2023-2023	Пед.специали сти АТС	Не изисква средства	Работа по изградена система			

	вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите				
2.3.1.	Генериране на данни в електронна среда. Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.	2023-2024	Пед.специалисти АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.3.2.	Публично оповестяване на данните.	Ежегодно след НВО	АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.4.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването, съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.1.	Установяване на входното равнище на учениците по	Октомври Всяка	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи

	учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	година			
2.4.2.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври Всяка година	Пед.специали сти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.3.	Установяване на изходното ниво на учениците	Май-юни Всяка година	Пед.специали сти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2023-2025	Пед.специали сти	Не се изисква	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване; Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред	2023-2025	Пед.специали сти	не изисква средства	

	учениците на методиката за групови изпитвания				
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Директор, пед.специалисти Училищен психолог	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците	
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование; -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	2023-2025 Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика	
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	2023-2025 Екипът в училище	Не изисква средства	Разработен в Програма Проект за Приобщаващо образование	
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	2023-2025 Пед.специалисти	Финансиране по проект	Брой проведени проектно-базирани уроци	

3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	2023-2025	Пед.специалисти	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2023-2025	Пед.специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и	2023-2025	Пед.специалисти Училищен психолог	Не изисква средства	

	учители. -Осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично и гражданско възпитание				
3.3.2.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2023-2025	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
3.3.3.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	2023-2025	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	2023-2025	Пед.специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял (80 %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV клас
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната	2023-2025	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (30 %) на учениците на поправителен

и тивни на					
йности за на кретни иния чрез а и др.	2023-2023	Пед.специали сти Училищен психолог	не изисква средства	Реализирани дейности	
изация на но елите в т класни	2023-2023	Директор Пед.специали сти	Средства събрани от благотворител ни дейности и награден фонд.	Проведени инициативи с включване на родители.	
зи; кби; нция на писто в тежко					
ино е в и в					
ртньорство					
с					

e	
ена обща и ителна подкрепа	
ени анкети, срещи и ри с доказан ефект.	
ри, наблюдения и ния	

	институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1.	Партньорство с други училища в общината и в страната	2023-2025	Директор	не изисква средства	Проведени съвместни състезания и прояви.
2.1. 3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагачи дейности в областта на образованието	2023-2025	Директор Пед.специалисти	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2023-2025	Директор Пед.специалисти	не изисква средства	Проведени срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост - Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост	2023-2025	Директор Пед.специалисти	не изисква средства	Съвместни дейности

2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията	2023-2025	Директор Пед.специалисти Училищен психолог	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	2023-2025	Директор	не изисква средства	Представена стратегия
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси	2023-2025	Директор	не изисква средства	Установена хармония в дух на сътрудничество.